

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04 2016

п.г.т. Мотыгино

№ 167-п

О создании межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района

В целях реализации Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014г. № ОГ-П12-275пр (раздел II)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района (Приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района (Приложение № 2).

3. Назначить ответственным по организации взаимодействия с контрольно-надзорными органами Мотыгинского района в части получения от них информации: о выявленных лицах и работодателях, не заключивших трудовые договоры, о фактах выплаты заработной платы «в конвертах», о перечне организаций, имеющих задолженность по оплате налоговых и иных обязательных платежей или предоставляющих «нулевую» отчетность, начальника экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района Юдину Н.К.

4. Секретарю межведомственной комиссии (Логвинова К.В.) ежедекадно предоставлять информацию о результатах работы межведомственной комиссии в Министерство экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации Мотыгинского района от 10.03.2015 № 120-п «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и

повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования Мотыгинский район».

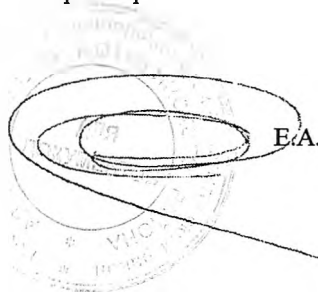
5.2. Постановление администрации Мотыгинского района от 03.03.2014 № 157-п «О создании комиссии по урегулированию платежей в бюджет и внебюджетные фонды».

5.3. Постановление администрации Мотыгинского района от 03.03.2014 № 156-п «О создании комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики района».

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ангарский рабочий».

Первый заместитель
Главы администрации
Мотыгинского района



Е.А. Осипов

Приложение № 1
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
от 21.04.16 № 164-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговых платежей на территории муниципального образования Мотыгинский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Целью Комиссии является организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Мотыгинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных

фондов, объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов по вопросам противодействия неформальной занятости и сокрытия работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организации внебюджетного сектора экономики Мотыгинского района и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории Мотыгинского района.

2.2. Для реализации поставленной цели предусматривается решение ряда задач:

- разработывание и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости, повышение размера выплаты официальной заработной платы и повышение уровня собираемых объемов платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

- информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда (официальную), полноту и своевременность уплаты обязательных платежей;

- внесение предложений работодателям организаций всех форм собственности по ликвидации просроченной задолженности по выплате заработной платы работников;

- проведение консультационной работы с работодателями организаций всех форм собственности по повышению заработной платы до величины прожиточного минимума;

- выработывание рекомендаций и предложений по снижению задолженности для налогоплательщиков, приглашенных на заседание Комиссии.

2.3. Для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ и обобщает информацию по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации «теневой» заработной

платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды в пределах своей компетенции;

- заслушивает руководителей организаций, допустивших неформальную занятость работников, задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды платежам в бюджет, о причинах допуска неформальной занятости, возникновения и роста задолженности, мерах, принимаемых по погашению задолженности;

- направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

- рассматривает доклады и информацию компетентных органов по вопросам неформальной занятости населения, легализации заработной платы, задолженности по выплате страховых взносов во внебюджетные фонды и платежей в бюджет в организациях Мотыгинского района;

- проводит информационно-разъяснительную работу с населением (с привлечением СМИ) в целях формирования в обществе атмосферы нетерпимости к фактам неформальной занятости; с работодателями, действующими на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение норм трудового права;

- работает с письменными обращениями граждан, а также с обращениями, поступившими по телефону «горячей линии» (систематическое размещение в СМИ номера телефона);

- участвует в организации и проведении надзорными органами проверок, в том числе выездных, соблюдения работодателями трудового законодательства с целью выявления и пресечения нелегальных трудовых отношений.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1. Запрашивать в установленном законом порядке и получать от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для выполнения возложенных на Комиссию задач;

3.1.2. Заслушивать руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами территориальных органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

3.1.4. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

3.1.6. Направлять, в соответствии с законодательством, органам исполнительной власти Мотыгинского района и организациям, расположенным на территории Мотыгинского района, информацию в целях устранения нарушений, выявленных Комиссией;

3.1.7. Осуществлять контроль выполнения решений Комиссии.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач обязана:

3.2.1. Рассматривать все предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2.2. Применять объективный, системный подход при вынесении решений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.1. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем с согласованием ее с председателем, а в его отсутствие – с заместителем председателя Комиссии, в соответствии с предложениями членов Комиссии.

4.4.1. Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

Заседание Комиссии может быть проведено в виде выездного заседания.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования.

4.6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. Протокол направляется членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- уведомляет орган, осуществляющий подготовку документации к

проведению заседаний, о дате заседания Комиссии не позднее, чем 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии;

- организует проведение заседаний Комиссии, уведомляет в письменном виде его членов о месте, дате, времени и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания Комиссии;

- поддерживает взаимодействие с членами Комиссии и другими сотрудниками территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, а также иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, отвечающими за обеспечение деятельности Комиссии;

- осуществляет делопроизводство (ведение протокола) Комиссии и контролирует выполнение принятых решений.

4.9. Отбор организаций для заслушивания осуществляется специалистом экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района на основании информации:

- об организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, внебюджетного сектора экономики, работники которых обратились за назначением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представили документы о размере заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по соответствующей группе территории края и/или ниже минимального размера оплаты труда, установленных на момент их обращения, представленной Управлением социальной защиты населения администрации Мотыгинского района;

- об организациях независимо от их организационно-правовых форм и

форм собственности, расположенных на территории Мотыгинского района, внебюджетного сектора экономики, указавших по вакантным должностям размер заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по соответствующей группе территории края и/или ниже минимального размера оплаты труда, установленных на момент их обращения, представленной КГКУ «Центр занятости населения Мотыгинского района»;

- об организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности относящихся к внебюджетному сектору экономики, расположенных на территории Мотыгинского района, имеющих задолженность по выплатам страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ, предоставленной УПФР в Мотыгинском районе;

- об организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, относящихся к внебюджетному сектору экономики, расположенных на территории Мотыгинского района, имеющих задолженность по платежам в бюджет, предоставленной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю;

- об организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, относящихся к внебюджетному сектору экономики, расположенных на территории Мотыгинского района, предоставленной иными компетентными органами.

4.10. В целях оптимизации деятельности Комиссии первичным способом сбора пояснений по выявленным несоответствиям нормам законодательства РФ устанавливается письменное пояснение руководителей организаций, впервые выявленных компетентными органами.

4.10.1. Секретарь Комиссии направляет в течение 10 рабочих дней со дня получения им информации от компетентных органов запросы с установленным сроком исполнения руководителям организаций в целях предоставления руководителем организации письменного пояснения. При

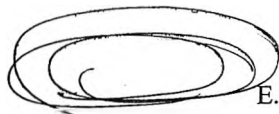
непредставлении руководителем организации письменного пояснения в указанный срок руководитель организации вызывается на ближайшее заседание Комиссии для заслушивания.

4.11. На заседании Комиссии заслушивается не более 5-6 руководителей организаций, из них повторно 2-3 руководителя организаций, не выполнившие решение Комиссии.

4.11.1. По одному и тому же вопросу организация рассматривается на заседании Комиссии не более двух раз. При повторном рассмотрении принимается решение о направлении материалов работы Комиссии в соответствующие органы для принятия решений об ответственности рассматриваемой организации в соответствии с законодательством.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мотыгинского района.

Первый заместитель
Главы администрации
Мотыгинского района



Е.А. Осипов

Приложение № 2
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
от 21.04.16 № 164-н

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости платежей в бюджет и внебюджетные фонды во внебюджетном секторе экономики Мотыгинского района

Осипов Егор Александрович - Первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района, председатель межведомственной комиссии

Мутовина Светлана Валерьевна - начальник Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района, заместитель председателя межведомственной комиссии

Логвинова Кристина Викторовна - специалист 1 категории экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района, секретарь межведомственной комиссии

Члены комиссии:

Втюрина Ольга Михайловна - специалист 1 категории Мотыгинского представительства региональной статистики (по согласованию)

Зайцева Елена Владимировна - начальник КГКУ «ЦЗН Мотыгинского района» (по согласованию)

Иванов Павел Александрович - и.о. прокурора Мотыгинского района (по согласованию)

Литвиненко Ирина Николаевна - главный специалист, уполномоченный Мотыгинского представительства филиала № 2 Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию)

Савина Галина Григорьевна - начальник ГУ УПФР в Мотыгинском районе (по согласованию)

Стасевич Ксения
Анатолевна ведущий специалист общего отдела
 администрации Мотыгинского района

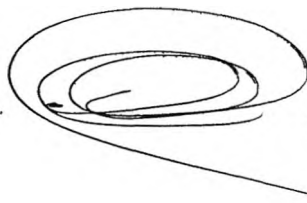
Тимофеев Александр - старший оперуполномоченный ГБЭ и ПК
Валерьевич отделения МВД России по Мотыгинскому
 району (по согласованию)

Федорова Маргарита - главный Государственный налоговый
Николаевна инспектор, советник налоговой службы 2 ранга
 МРИ ФНС № 9 по Красноярскому краю (по
 согласованию)

Юдина Наталья - начальник экономического отдела Финансово-
Константиновна экономического управления администрации
 Мотыгинского района

Ямкова Юлия - начальник ОСП по Мотыгинскому району
Андреевна УФССП по Красноярскому краю (по
 согласованию)

Первый заместитель
Главы администрации
Мотыгинского района



Е.А. Осипов